

ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА

Приложение № 2-1
към Договор на **Булгартел АД**
№ _____
към Договор на _____
№ _____

Това Приложение описва дейностите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извършва за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за да предостави ремонтното обслужване и поддръжка винаги, когато възникне повреда в оптичната мрежа на “Булгартел” АД, състояща се от оптични кабелни трасета:

Поддръжка ОКЛ (Оптична кабелна линия) от Компресорна станция „Провадия“ на „Булгартрансгаз“ ЕАД до град Шумен, бул. „Плиска“ №36 - 48 оптични влакна;

Поддръжка ОКЛ (Оптична кабелна линия) от Компресорна станция „Провадия“ на „Булгартрансгаз“ ЕАД до град Варна, бул. „Мария Луиза“ №9 и отклонение до ГРС Варна- 24 оптични влакна

Двете Страни се споразумяват с настоящото, като гореуказаните дейности да включват следното:

1. Процедура по повикването и процес на възстановяване след авария:

Центърът за наблюдение на мрежата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е отговорен за регистриране на авария, в следствие прекъсване или промени на параметрите на оптичната мрежа. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по телефона посредством съобщение за повреда.

1.1. Съобщение за повреда

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да предостави в писмен вид на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ спешен телефонен номер, който ще бъде използван за известяване в случай на авария на оптичната мрежа. Спешният телефонен номер ще бъде достъпен 24 часа в денонощието. Списъкът с имената на служителите, които ще имат право да общуват от двете страни, следва да бъде уточнен предварително и предоставен писмено на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. През работно време информационният поток следва да бъде от оправомощения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ служител към съответния служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ незабавно, с телефонно обаждане. Факсът и/или електронната поща следва да бъдат използвани като потвърждение и за уточняване на подробности.



В извънработно време информационният поток трябва да бъде: дежурният служител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ -- дежурния служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез телефонно обаждане без значение дали е ден или нощ. Факсът/мейлът следва да бъде изпратен на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на следващия работен ден.

В това съобщение за повреда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да бъде предоставена следната информация:

- Номерът на повреда под който е заведена в Булгартел АД. Имената на оправомощения НОК оператор, който уведомява за проблема, времето (с дата и точен час) на уведомлението, приоритета – ако към дадения момент има наличие на повече от една авария в оптичната мрежа на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Работещите влакна по засегнатия от повреда кабел;
- Видът на аварията – прекъсване на оптични влакна или влошени параметри;
- Приоритета на аварията – степента на важност на засегнатия оптичен кабел от мрежата на Булгартел АД.;
- Всички допълнителни налични детайли – при молба за изясняване.

В рамките до два работни дни от дата на възникване на аварията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати възлагателно писмо за официално възлагане на ремонта.

В случаите, когато няма прекъсване или влошаване параметри на оптичния кабел, след предварителна договорка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за срока за отстраняване на възникнала повреда, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подготвя и изпраща Възлагателно писмо на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Във всяко възлагателното писмо се описва вида на ремонта, аварийен/планиран, видовете строително монтажни работи, които трябва да бъдат изпълнени, срок за окончателното извършване на ремонта и отговорно лице от страна на Булгартел АД.

1.2. Отговор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и обмен на информация

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да даде следния отговор: номер на повреда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, името на обслужващия служител, който е получил съобщението, времето на уведомлението.
- Обслужващият служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да предостави следната информация: имената и телефонния номер на ръководителя на екипа, който поема отстраняването на проблема и очакваното време за започване и евентуално завършване на ремонта.
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предприеме необходимите действия квалифицираният персонал да бъде алармиран и изпратен в отрязъка от трасето с аварията, така че да бъдат спазени съответните срокове за ремонт.



- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще вземе всички основателни мерки (вкл. осигуряване на съответното тестово оборудване) и необходимото оборудване за отстраняване на аварията, което да бъде налично на определеното място.

Цялата необходима информация по гореуказаните точки 1.1 и 1.2 трябва да бъде обменена в рамките на 1 /един/ час. Върху представената в Приложение 2-2 „ВРЕМЕДИАГРАМА И СРОКОВЕ ЗА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ ОТ ДЕЙНОСТИТЕ ПРИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА АВАРИЯ”, това е времето от 0 до 1.

1.3. Място на аварията

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да установи точното място на аварията. До 3 (три) часа след подадената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за аварията, екипът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с готовност за работа, трябва да е пристигнал на мястото на аварията. Върху представената в Приложение 2-2 ВРЕМЕДИАГРАМА, това е времето от началото на първия до края на третия час. Това време обхваща обмяната на информация за аварията между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, пътуването до локализираното от системата място на аварията, допълнителен оглед и определяне на точното място на аварията.

1.4. Отстраняване на проблема

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отстрани проблема и да извърши измерванията, за да установи, че изпълнената дейност е възстановила мрежата до първоначалния ѝ капацитет – по отношение на работещите (т.нар. оперативни) влакна. Тази фаза на дейностите следва да бъде завършена в рамките на не повече от 4+1+1* часа от локализирането на мястото на аварията (целогодишно за времето извън нормалните часове на деня (7:00 до 21:00), както и през почивните дни и официални празници, това максимално допустимо време следва да бъде удължавано с един час, а за зимния период 01.12 до 31.03 - с още един час).

Екипът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да изчака потвърждение от упълномощеното контактното лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно коректността на ремонта и възстановяването на нормалното функциониране на мрежата.

Проблемът ще бъде считан за решен, когато няма съществуващ Списък с несъответствия, свързан с аварията, а Оптичната мрежа работи както се изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

В заключение по точки от 1.1 до 1.4, сроковете за максимално допустимо време до оперативно отстраняване на аварията се обобщават както следва:

- За нормалните часове на деня (7:00 до 21:00) в работни дни извън зимния период (01.12 до 31.03) - до 7+1 часа;
- Извън зимния период (01.12 до 31.03) и ако времето за отстраняване на авария (спрямо момента на възникване) включва интервал извън



нормалните часове на деня (7:00 до 21:00), както и през почивните дни и официални празници – до 8 часа;

- За зимния период (01.12 до 31.03) и ако времето за отстраняване на авария включва интервал по предходния параграф – до 9 часа;

В случай, когато в рамките на предвиденото за ремонтна дейност време не може да бъде възстановен окончателно засегнатия кабел, се изготвя Списък с несъответствия. В този списък се посочват всички действия, които следва да бъдат изпълнени допълнително. Тези дейности се извършват в рамките на допълнително уговорен срок.

В случай, че пускането в действие на оптичния кабел не разкрие никакво отстраняване на аварията, или установи, че измерените стойности не са в съответствие с техническата спецификация, следва да се инициира следната процедура:

- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да информира по телефона ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отрицателния резултат на приемателните тестове;
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва:
- Да започне веднага отново дейност по отстраняване на аварията и да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата информация относно състоянието на аварията.
- След това ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши отново приемателни тестове и да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за резултатите.

В такива случаи проблемът се счита за нерешен и времето за ремонт трябва да се измери от началото на регистрирането на аварията. Окончателният приемателен тест ще бъде извършен от оправомощен персонал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за потвърждение на коректността на ремонтната дейност.

2. Процедура по осъществяването на ремонтна услуга/ремонтно обслужване и поддръжка

Прилага се към възстановяването на целостта на оптичните кабели и оперативно възстановяване на параметрите на оптичната кабелна мрежа.

Дейностите включват:

- Получаване на информацията с локализираното място на аварията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и организирането на екипа за реакция.
- Пристигане на екипа на мястото на повредата и определяне на точното място на аварията. Ако аварията е извън мястото с достъп и се налага осигуряване на такъв, следва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряването му;
- Отстраняване на аварии:
 - Откриване на повреден оптичен кабел;
 - Откриване на повредено оптично влакно;



- Предоставяне на необходимите Резервни части;
- Инсталация на заместващата дължина оптичен кабел;
- Снаждане на заместващата дължина оптичен кабел;
- Всички допълнителни услуги, при нужда;
- Измерване и удостоверяване на характеристиките на извършения ремонт;
- Изграждане на нова/и шахта/и, капак/ци (ако се изисква);
- Възстановяване на пътя и/или инфраструктурата в непосредствена близост (асфалт и т.н.);
- Подготовка на изискваната от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документация и предоставянето им.

След завършване на гореуказаните дейности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад за съответните дейности. Докладът, който следва да бъде изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и предаден на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след ремонтните дейности, трябва да включва часа на посещение, часа на отстраняване на аварията, причината за посещението, данни за извършените СМР и използваните резервни части и материали, снимки, а също така и всяка друга информация, съгласно Приложение №1 и Приложение №2-1, представляващи неразделна част от договора.

3. Приемателни тестове

След като е извършен един ремонт следва да бъдат направени следните тестове:

- Измерване с OTDR и/или измерване на оптичното затихване

След отстраняване на дадена авария от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да се извърши измерване с ODTR и/или измерване на оптичното затихване (за условните ремонти се извършва само измерване с ODTR). Всички OTDR измервания следва да бъдат в sog формат и да бъдат предоставени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в електронен вид в рамките на 72 часа след отстраняване на аварията.

Изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ремонтните дейности са представени в „Технически изисквания за ремонтните дейности“ включени в Приложение №4.

4. Документация

Всички резултати от измерванията, свързани с отстраняване на аварията, следва да бъдат документирани и представени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Това включва всички резултати от измерени стойности и параметри на кабела, промени в схематичните диаграми и трасета, нови шахти, тръби и др. Документацията ще се представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на 5 работни дни след отстраняване на аварията.



5. Готовност

Срещу процентно завишение на единични цени за видове СМР прилагани при отстраняване на аварии, към приложената от Възложителя „Таблица с видове СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва:

- Наличност /готовност/ 7 дни в седмицата x24 часа 365 дни в годината;
- Осигуряване на персонал, включително инструменти и оборудване;
- Непрекъснат запас в склад на материали за поддръжка и управление на проекта;
- Локализиране на повредите по тип и място;
- Изготвяне на документация за резултати от измерването и записи на повредите.

6. Други условия

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да притежава следните запаси за извършване на ремонт:

- Оптичен кабел от използвания в мрежата 24 оптични влакна с метален елемент – поне 1 км;
- Оптичен кабел от използвания в мрежата 48 оптични влакна с диелектричен елемент – поне 1 км;
- Оптична муфа 48 ОВ, комплект – 4 броя ;
- Оптична муфа 24 ОВ, комплект – 4 броя ;
- Капак бетонен – 4 броя ;
- HDPE тръба Ф40 – 200 м
- Други необходими материали за нормалното изпълнение на договора.

При влагане на част от материалите по даден ремонт ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължен да възстанови изразходваните количества в склада си .

7. Процедура по осъществяване на връзката

Всички обаждания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да се осъществяват на следните телефонни номера и адреси:

Адрес	
Телефон	
факс	
Контактно лице	
e-mail:	



Всички обаждания към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да се осъществяват на следните телефонни номера и адреси:

Адрес	гр. София, жк Дървеница, бл.19, Офис „Булгартел“
Телефон	+359 885 777 315
факс	
Контактно лице	Дежурен в център за управление на мрежата на Булгартел АД.
e-mail:	Support24x7@bulgartel.bg

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
ИНЖ. ДОБРОМИР ДОБРЕВ <i>Изпълнителен директор</i>	
Дата:	Дата:

